タイトル（20pt / MS明朝）

―　サブタイトル（14pt / MS明朝）　―

代表者氏名（12pt / MS明朝）

代表者勤務先・部署・職位（12pt / MS明朝）

代表者連絡先（電話・E-mail）（12pt / MS明朝）

共同執筆者氏名（12pt / MS明朝）

共同執筆者勤務先・部署・職位（12pt / MS明朝）

（　＊　＊　空白１行　＊　＊　）

要　旨

○（800字程度、10pt / MS明朝）○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

【目　次】

[1.　大見出し（12pt/MSゴシック） 3](#_Toc66201119)

[1.1　中見出し（11pt/MSゴシック） 3](#_Toc66201120)

[（1）　小見出し（11pt/MSゴシック） 3](#_Toc66201121)

[1.2　中見出し（11pt/MSゴシック） 3](#_Toc66201122)

[2. 大見出し（12pt/MSゴシック） 3](#_Toc66201123)

[2.1　中見出し（11pt/MSゴシック） 3](#_Toc66201124)

[3.　図　表（12pt/MSゴシック） 4](#_Toc66201125)

[4． 参考文献（12pt/MSゴシック） 5](#_Toc66201126)

※目次は提言にあわせて適宜修正可

　 ただし、「今後目指すべき長崎県の姿」については、見出しを必ず作成すること。

1.　大見出し（12pt/MSゴシック）

本文（9,600字以上12,000字以内目安10.5pt / MS明朝）○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○[[1]](#footnote-1)　。

1.1　中見出し（11pt/MSゴシック）

本文○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

（1）　小見出し（11pt/MSゴシック）

本文○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

1.2　中見出し

本文○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○（図1）。

（　＊　＊　空白１行　＊　＊　）

2.　大見出し

本文○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

2.1　中見出し

本文○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

3.　図　表（12pt/MSゴシック）

図表1　サンプル（10.5pt / MSゴシック）

（資料）　出典元『資料名』（10pt / MS明朝）

（　＊　＊　空白１行　＊　＊　）

図表2　サンプル

（資料）　筆者作成

（　＊　＊　空白１行　＊　＊　）

図表3　サンプル

（資料）出典元『資料名』

4． 参考文献（12pt/MSゴシック）

（　＊　＊　空白１行　＊　＊　）

○参考文献一覧の表記方法は、下記の例を参考にすること。

（１）単行本

著者名（訳者名）(出版年),『書名』（出版社名）

＊欧文の場合、書名は『　』ではなくイタリック（斜体）。

（２）単行本（論文集）収録の論文

著者名,「論文名」,収録書物の編集者名(出版年),『書名』（出版社名）,ページ数.

＊欧文の場合、論文名は「　」ではなく” ”、書名は『　』ではなくイタリック。

（３）雑誌論文

著者名,「論文名」,『雑誌名』巻数号数（発行所,出版年）,ページ数.

＊欧文の場合、論文名は「　」ではなく” ”、雑誌名は『　』ではなくイタリック。

（４）新聞記事

執筆者名,「記事見出し」,『新聞名』発行年月日,朝夕刊の別,ページ数.

＊執筆者が不明の場合や、朝夕刊の区別のない新聞の場合は、それぞれの項目を省略する。欧文の場合、記事見出しは「　」ではなく” ”、新聞名は『　』ではなくイタリック。

（５）インターネットで得た資料

サイトの運営主体,「情報タイトル」（記事の日付）,（サイトのURL）,情報入手日.

＊記事の日付が分からない場合は省いても構わないが、情報入手日は必ず入れる。また、欧文の場合、情報タイトルは「　」ではなく” ”。

※参考文献を記載する順序は、

　和文文献（50音順）→欧文文献（アルファベット順）

※注と参考文献（和文）は10pt / MS明朝体とする。

注と参考文献（半角英数字）は10pt / Times New Romanとする。

**※英語執筆の場合、フォントはMS明朝部分をTimes New Romanとし、ポイントは同じポイントとする。**

1. 注釈サンプル。 [↑](#footnote-ref-1)