

【 목 차 】

1. 대제목(12pt/MS 고딕)	3
1.1 중제목(11pt/MS 고딕).....	3
(1) 소제목(11pt/MS 고딕).....	3
1.2 중제목(11pt/MS 고딕).....	3
2. 대제목(12pt/MS 고딕).....	3
2.1 중제목(11pt/MS 고딕).....	3
3. 도 표(12pt/MS 고딕).....	5
4. 참고문헌(12pt/MS 고딕)	6

※작성 항목은 내용에 따라 변경 가능

단, ‘나가사키현이 지향해야 할 방향’에 대해서는 반드시 표제어를 작성해 주시기 바랍니다.

3. 도표(12pt/MS 고딕)

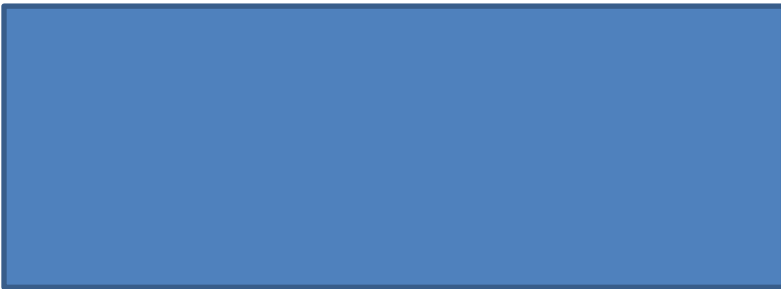
도표 1 샘플(10.5pt/MS 고딕)



(자료) 출처명 『자료명』 (10pt/MS 명조)

(* * 1 줄 띄우기 * *)

도표 2 샘플



(자료) 필자작성

(* * 1 줄 띄우기 * *)

도표 3 샘플



(자료) 출처명 『자료명』

4. 참고문헌(12pt/MS 고딕)

(* * 1 줄 띄우기 * *)

○참고문헌 일람 표기 방법은 아래의 예시를 참고해 주시기 바랍니다.

(1)단행본

저자(옮긴이)(출판연도), 『책 이름』 (출판사)

* 영문 참고문헌 작성 시 책 이름은 『 』이 아닌 이탤릭체(사체)로 한다.

(2)단행본(논문집) 수록 논문

저자, 「논문명」, 수록된 서적의 편집자(출판연도), 『책 이름』 (출판사), 인용 페이지

* 영문 참고문헌 작성 시 논문명은 「 」이 아닌 ” ”, 책 이름은 『 』이 아닌 이탤릭체로 한다.

(3)잡지 논문

저자, 「논문명」, 『잡지 이름』 발행 권수호수(발행처, 발행연도), 인용 페이지

* 영문 참고문헌 작성 시 논문명은 「 」이 아닌 ” ”, 잡지명은 『 』이 아닌 이탤릭체로 한다.

(4)신문기사

기자, 「기사제목」, 『신문명』 발행연월일, 조석간 발행구분, 게재면.

* 기자가 밝혀지지 않은 경우와 조석간 구분이 없는 경우에는 각각의 항목을 생략한다.
영문 참고문헌 작성 시 기사제목은 「 」이 아닌 ” ”, 신문명은 『 』이 아닌 이탤릭체로 한다.

(5)인터넷(웹사이트)

사이트 이름, 「글 제목」(게재 일자), (URL), 참고 일자.

* 게재 일자가 나타나 있지 않을 경우에는 생략 가능하나 참고 일자는 반드시 명기할 것. 단, 영문 참고문헌 작성 시 글 제목은 「 」이 아닌 ” ”로 한다.

※참고문헌 기재 순서

일문 참고문헌(50 음도 순)→영문 참고문헌(알파벳 순)

※주와 참고문헌(일문)은 10pt/MS 명조체로 한다.

주와 참고문헌(반각 영문·숫자)은 10pt/Times New Roman 체로 한다.

※영어로 작성하는 경우 폰트는 MS 명조 부분을 Times New Roman 체로 하고 글씨크기는 동일하게 한다.